HƯỚNG DĨN ĐĂNG KÝ VÀO BẬC MẦM NON TRƯỜNG MẦM NON THỰC HÀNH

Quý phụ huynh có nhu cầu đăng ký hồ sơ xét vào bậc mầm non Trường Mần non thực hành – Trường Đại học Vinh cần thực hiện các bước sau:

<u>Bước 1:</u> Truy cập địa chỉ: <u>https://tuyensinhmamnon.vinhuni.edu.vn/</u> xuất hiện giao diện cập nhật thông tin hồ sơ như hình 1.

	THÍ SINH							
Phụ huynh vui lòng điền đầy (đủ thông tin vào các ô dữ liệ	u. Các ô có (*) là bắt l	buộc	011111				
Họ và tên trê (")	Test_Nguyễn M			Giời tinh (*)		Nam () Nür		
Ngày sinh (*)	1 1	2023						
Hộ khẩu thường trú (*)	Tỉnh Nghệ An	~	Thành p	hô Vinh	~	Bên thủy		
Họ tên phụ huynh (*)	Nguyěn Nguyěn	Nauvěn Nauvěn				04008100254623		
Điện thoại nhận SMS (*)	0562348975 Bên thủy			Email nhận thông báo (*)		duongtrungnguyen94@gmail.com		
Địa chỉ báo tin (*)								
Ảnh chân dung trẻ (*)	Chọn ảnh chấn dung trẻ Mã hồ sơ (Sử dụng mã này để nộp lệ phí)							
	Tệp được chọn: Ánh1.jp	9	S denotes the	18				
				L	ệ phí đã nộ	p		
Địa điểm học (*)	C/C/S/C/1/Sô 01 - Norryšn Ván Trôi - P Rên Thủy - TP Vinh)							
Tiêu chí ưu tiên xét tuyển	Trẻ có bô hoặc mẹ là cán bô, viên chức hiện đang công tác tại Trường Đại học Vĩnh							
Tôi xin cam kết các thông	g tin đã khai báo ở trên là đ	lúng sự thật. Nếu sa	i sót tôi xiı	n chịu hoàn toàn trác	h nhiệm.	Cập nhật hồ sơ		

Hình 1. Giao diện cập nhật thông tin hồ sơ

Ở đây Phụ huynh điền đầy đủ thông tin theo giao diện hiển thị. Chọn ảnh chân dung của trẻ. Sau khi điền đầy đủ thông tin và ảnh chận dung. Tích "**Tôi xin cam kết các thông tin đã khai báo ở trên là đúng sự thật. Nếu sai sót tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm**" rồi Click

vào Cập nhật hồ sơ để lưu thông tin hồ sơ.

Bước 2: Sau khi cập nhật hồ sơ sẽ xuất hiện mục cập nhật minh chứng như giao diện hình 2.

CÂP NHẬT MINH CHỨN	NG		
1. Ânh Giấy khai sinh/Bản sao giấy khai sii 2. Ânh CMND/CCCD của bố hoặc mẹ. 3. Ânh các minh chứng tiêu chí khác.	nh của trẻ.		Tải minh chứng
тт	Loại	Tệp tin	#

Hình 2: Giao diện cập nhật minh chứng

a) Phụ huynh click màn hình xuất hiện giao diện như hình 3.

để tải các minh chứng theo thông báo. Lúc này

S Tải minh chứn	ng	×
Loại minh chứng	Ảnh Giấy khai sinh/Bản sao giấy khai sinh của trẻ.	~
Tệp minh chứng	Choose File No file chosen	
<u>Ghi chú:</u> 1. Chỉ được tải tệp có 2. Tệp có dung lượng	các định dạng sau: .jpg,.png,.bmp,.jpeg,.gif,.pdf,.doc,.docx tối đa 10MB.	
	Lưu lại Đóng lạ	i

Hình 3: Giao diện tải minh chứng

b) Phụ huynh chọn "LOẠI MINH CHỨNG" cần tải. Chọn "TỆP MINH CHỨNG" từ máy tính hoặc điện thoại. Sau khi chọn xong click dể tải và lưu minh chứng. Sau khi tải xong

hoặc điện thoại. Sau khi chọn xong click dễ tải và lưu minh chứng. Sau khi tải xong để tải thêm các minh chứng phụ huynh quay lại từ mục a) để tải tiếp.

1. Å 2. Å 3. Å) CẬP NHẬT MINH CHỨNG nh Giấy khai sinh/Bản sao giấy khai sinh của trẻ. nh CMND/CCCD của bố hoặc mẹ. nh minh chứng tiêu chí ưu tiên xét tuyển (nếu có).	Tải m	inh chứng
π	Loại	Tệp tin	#
1	Ảnh Giấy khai sinh/Bàn sao giấy khai sinh của trẻ.	Upload/MNTH2025/MinhChung/25000005_GKSMNTH_20250521145232.jpg	
2	Ănh minh chứng tiêu chí ưu tiên xét tuyển (nếu có).	Upload/MNTH2025/MinhChung/25000005_UTKMNTH_20250521145251.jpg	
3	Ảnh CMND/CCCD của bố hoặc mẹ.	Upload/MNTH2025/MinhChung/25000005_CCCDMNTH_20250521145239.jpg	

Hình 4: Giao diện minh chứng được tải lên

Bước 3: Sau khi cập nhật minh chứng đầy đủ theo yêu cầu thì cần phải nộp lệ phí để hoàn thành hồ sơ. Lúc này sẽ xuất hiện giao diện nộp lệ phí như hình 4.

3 NỘP LỆ PHÍ XÉT TUYỂN	
Mã hồ sơ (Dùng để nộp lệ phí): 24000002	QUÉT MÃ QR ĐỂ THANH TOÁN
Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lệ phí	In the second se

Hình 5: Giao diện nộp lệ phí

Phụ huynh dùng điện thoại thông minh truy cập ứng dụng ngân hàng của phụ huynh và quét mã QR hiện ra trên giao diện hình 5. Sau khi quét mã QR trên ứng dụng ngân hàng của

phụ huynh hiển thị thông tin là Họ tên của trẻ và mã hồ sơ như trên hình 5. Sau khi đã giao dịch trên ứng dung thành công, phu huynh click kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lệ phí để kiểm tra lai hồ sơ.

Bước 4: Sau khi hoàn thành nộp lệ phí. Để kiểm tra hồ sơ đã hợp lệ hay chưa phụ huynh chọn chức năng "TRA CÚU". Lúc này sẽ xuất hiện giao diện tra cứu như hình 6.

TRA CỨU THÔNG TIN							
NHẬP CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐƯỢC GỬI QUA EMAIL CỦA BẠN							
Email	duongtrungnguyen94@gmail.com						
Mã hồ sơ	Kiểm tra thông tin						

Hình 6: Giao diện tra cứu hồ sơ

Phụ huynh điền thông tin là EMAIL và MÃ HỒ SƠ đã được gửi về email lúc đăng ký. Click "KIẾM TRA THÔNG TIN". Nếu thông tin đúng sẽ xuất hiện giao diện toàn bộ thông tin hồ sơ của trẻ như hình 7

1 THÔNG TIN TH	IÍ SINH							
Phụ huynh vui lòng điền đầy đủ	thông tin vào cá	ác ô dữ liệu. Cá	c ô có (*) là bắt	buộc				
Họ và tên trẻ (*)	Test Con	st Con			Giới tính (*)		Nam ○ Nữ N	
Ngày sinh (*)	1	1	2020					
Hộ khẩu thường trú (*)	Tỉnh Nghệ Ar	n	~	Thành pl	hố Vinh	~	Bên Thủy	
Họ tên phụ huynh (*)	Test Bô			CMND/CCCD(*)		123456789		
Điện thoại nhận SMS (*)	0989333333			Email nhận thông báo (*)		chuaco@gmail.com		
Địa chỉ báo tin (*)	Nhà số 5 - Nguyễn Văn Trối - TP. Vĩnh - Nghệ An							
Ånh chân dung trẻ (*) Mã hồ sơ (Sử dụng mã này để nộp lệ phí)							dụng mã này để nộp lệ phí)	
				- 8		24000001		
					200000			
Địa điểm học (*)	Cờ Sờ 1 (Số 01 - Nguyễn Văn Trối - P. Bên Thủy - TP. Vinh)						~	
Tiêu chí ưu tiên xét tuyển	Trẻ thuộc đối	i tượng khác					*	

🗆 Tôi xin cam kết các thông tin đã khai báo ở trên là đúng sự thật. Nếu sai sót tôi xin chịu hoàn thoàn trách nhiệm.

Ghi chú:

Sau khi cập nhật thành công phụ huynh sẽ nhận được email thông báo.

Nếu không thấy email trong hộp thư chính phụ huynh hãy kiếm tra lại trong mục thư rác

(2) CẬP NHẬT MINH CHỨNG

1. Án 2. Án 3. Án	1. Ánh Giấy khai sinh/Bản sao giấy khai sinh của trẻ. 2. Ánh CMND/CCCD của bố hoặc mẹ. 3. Ánh các minh chứng tiêu chỉ khác.						
π	Loại	Tệp tin	#				
1	Ảnh Giấy khai sinh/Bản sao giấy khai sinh của trẻ.	Upload/MNTH2024/MinhChung/24000001_GKSMNTH_20240528073912.png					
2	Ánh CMND/CCCD của bố hoặc mẹ.	Upload/MNTH2024/MinhChung/24000001_CCCDMNTH_20240528074059.png					

Chúc mừng. Bạn đã hoàn thành các bước đăng ký hồ sơ!

Hình 7: Giao diện thông tin hồ sơ