

Số: 173 /ĐHV-ĐT

Nghệ An, ngày 26 tháng 02 năm 2025

V/v cập nhật dữ liệu, báo cáo
trên Hệ thống HEMIS

Kính gửi: Trưởng các đơn vị có liên quan

Thực hiện Công văn số 740/BGDĐT-GDDH ngày 25/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025 đối với các trình độ tiến sĩ, thạc sĩ, đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan thu thập, cập nhật đầy đủ và chính xác dữ liệu thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị vào Hệ thống HEMIS, cụ thể như sau:

1. Công tác chuẩn bị

Trước khi cập nhật dữ liệu vào Hệ thống HEMIS, các đơn vị cần thu thập đầy đủ dữ liệu liên quan theo yêu cầu của Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 10/2023/TT-BGDĐT ngày 28/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác thu thập và cập nhật dữ liệu

Nhà trường phân công các đơn vị thu thập và cập nhật dữ liệu như sau:

TT	Nhóm dữ liệu	Thông tin cần nhập liệu	Đơn vị phụ trách
1.	Cơ sở đào tạo	- Thông tin cơ sở đào tạo	Phòng HCTH
		- Các thông tin về cơ cấu tổ chức, nhân sự, triển khai quyền tự chủ	Phòng TCCB
		- Thông tin kiểm định	Trung tâm ĐBCL
		- Quản lý danh sách khóa học	Phòng CTCT-HSSV
2.	Ngành đào tạo	- Thông tin khối ngành đào tạo	Phòng Đào tạo Phòng ĐT SDH Trung tâm GDTX Viện NC&ĐTTT
		- Thông tin lĩnh vực đào tạo	
		- Thông tin nhóm ngành đào tạo	
		- Thông tin ngành đào tạo	
- Hình thức đào tạo (phục vụ cấp chỉ tiêu tuyển sinh)			
3.	Chương trình đào tạo	- Chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo Phòng ĐT SDH Trung tâm GDTX Viện NC&ĐTTT Trung tâm ĐBCL
		- Thông tin kiểm định	
4.	Đội ngũ (giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên...)	- Quản lý hồ sơ đội ngũ/Danh sách đội ngũ (giảng viên cơ hữu, giảng viên toàn thời gian, giảng viên thỉnh giảng) - Đơn vị công tác, phòng ban	Phòng TCCB

		<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng lao động làm việc - Hợp đồng thỉnh giảng - Ngành giảng dạy (Mở ngành/duy trì ngành) - Ngành đứng tên giảng dạy (Xác định chỉ tiêu tuyển sinh) - Danh sách khen thưởng 	
5.	Người học (sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh)	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ người học - Thông tin học tập của sinh viên - Thông tin học tập thạc sĩ 	Phòng CTCT-HSSV
		<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin học tập tiến sĩ 	Phòng ĐT SDH
6.	Cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng học, giảng đường, hội trường - Công trình cơ sở vật chất: loại công trình, tình trạng cơ sở vật chất, hình thức sở hữu... 	Phòng QT&ĐT
		<ul style="list-style-type: none"> - Thư viện, trung tâm học liệu 	Trung tâm TT-TV Nguyễn Thúc Hào
7.	Tài chính - Tài sản	Quản lý chi ngân sách Nhà nước	Phòng KH-TC
8.	Văn bằng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bằng - Chứng chỉ 	Phòng HCTH Phòng Đào tạo Phòng ĐT SDH Trung tâm GDTX Viện NC&ĐTTT
9.	Nghiên cứu khoa học, Hợp tác quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế 	Phòng KH&HTQT
10.	Hợp tác doanh nghiệp	Hợp tác doanh nghiệp	Trung tâm DV, HTSV&QHĐN

Lưu ý: Các đơn vị sử dụng mẫu dữ liệu được tải về từ Hệ thống để nhập dữ liệu và tải dữ liệu lên Hệ thống; nhập dữ liệu theo đúng hướng dẫn để đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác. Trong trường hợp các đơn vị phụ trách không cập nhật đủ dữ liệu phục vụ tổng hợp biểu mẫu báo cáo, Hệ thống sẽ không cho phép Nhà trường nộp báo cáo.

3. Công tác đồng bộ dữ liệu, báo cáo

3.1. Phòng Đào tạo:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, đồng bộ dữ liệu trên Hệ thống.

- Chủ trì tổng hợp và gửi Báo cáo dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh, Báo cáo thống kê cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến:

- Kết nối với Cục Công nghệ thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo để cập nhật tài khoản quản trị và cấp tài khoản cho các cá nhân, đơn vị phụ trách cập nhật dữ liệu.

- Cử cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị liên quan.

3.3. Các đơn vị liên quan: Tổ chức triển khai và hoàn thành nhiệm vụ được phân công, kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của dữ liệu về các nội dung liên quan chức năng nhiệm vụ của đơn vị, hoàn thành trước ngày 15/3/2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Trường (qua Phòng Đào tạo) để xử lý.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai, nhằm đảm bảo tiến độ cập nhật dữ liệu theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Lưu: HCTH, ĐT.

 HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng