

Số: 128 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 14 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh**  
**đại học chính quy năm 2023**

Thực hiện chương trình công tác năm 2023, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 và tuyển sinh từ năm 2025 phù hợp với chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Đánh giá thực trạng về công tác tuyển sinh của Trường Đại học Vinh giai đoạn 2019 - 2023; đề xuất các giải pháp để làm tốt công tác tuyển sinh đại học chính quy trong tình hình mới.
- Khuyến khích và khen thưởng các tập thể, nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh năm 2023.

**2. Yêu cầu**

- Hội nghị tổ chức thiết thực, hiệu quả.
- Xây dựng được phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 và tuyển sinh từ năm 2025 cùng với các giải pháp cụ thể.
- Các đơn vị, bộ phận, các cá nhân được phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện và hoàn thành đúng kế hoạch.

**II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

1. Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 và tuyển sinh từ năm 2025.
2. Các tham luận báo cáo tại Hội nghị.
3. Các ý kiến đóng góp tại Hội nghị.
4. Quyết định khen thưởng cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh.

**III. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

- Kính mời: Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng tuyển sinh đại học chính quy năm 2023;
- Ban tư vấn tuyển sinh đại học chính quy cấp Trường năm 2023;

- Đại diện lãnh đạo các trường, khoa, viện;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm, trạm trực thuộc trường;
- Đại diện Ban tư vấn tuyển sinh đại học chính quy các trường, khoa, viện;
- Cán bộ tham gia công tác tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2023 theo Quyết định số 279/QĐ-ĐHV ngày 15/2/2023.
- Bộ phận Truyền thông;
- Cá nhân được khen thưởng;
- Cán bộ Phòng Đào tạo.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Dự kiến ngày 28/02/2024.

**2. Địa điểm:** Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Đào tạo:** Là đơn vị đầu mối tổ chức Hội nghị, có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình của Hội nghị trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 và tuyển sinh từ năm 2025;
- Chuẩn bị tham luận và báo cáo tham luận tại Hội nghị (*danh sách phân công nội dung viết tham luận kèm theo*);
- Tổng hợp các tham luận từ các đơn vị;
- Tổng hợp các thông tin, dữ liệu từ các khoa, viện, trường, các phòng, trung tâm chuẩn bị cho công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;
- Phối hợp với các đơn vị đề xuất khen thưởng cho các cá nhân, đơn vị có nhiều đóng góp cho công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023;
- Phối hợp các phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập kế hoạch tổ chức và dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

**2. Phòng Hành chính Tổng hợp**

- Chuẩn bị maket, cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết, nước uống để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp làm công tác thi đua - khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

**3. Phòng Quản trị và Đầu tư**

- Chuẩn bị Hội trường và cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị;
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau Hội nghị.

**4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Thẩm định kế hoạch kinh phí, cấp phát kinh phí sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

**5. Các trường, khoa, viện; Đoàn thanh niên/Hội sinh viên**

- Trường Sư phạm; Trường Kinh tế; Đoàn thanh niên/Hội sinh viên: Chuẩn bị tham luận và báo cáo tham luận tại Hội nghị (*danh sách phân công nội dung viết tham luận kèm theo*).

- Các trường, khoa, viện:

+ Báo cáo tóm tắt về tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023; phương hướng, kiến nghị, đề xuất công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 và tuyển sinh từ năm 2025;

+ Chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị; Các đơn vị sau đây phải có tham luận tại Hội nghị: Trường Sư phạm; Trường Kinh tế; Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên (*danh sách phân công nội dung viết tham luận kèm theo*);

+ Đề xuất khen thưởng cho các cá nhân có nhiều đóng góp cho công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023; mỗi ngành tuyển sinh đạt chỉ tiêu giới thiệu không quá 2 cán bộ;

+ Cung cấp thông tin cán bộ phụ trách tư vấn tuyển sinh năm 2024 theo mẫu (*mỗi ngành tuyển sinh đại học chính quy cử ít nhất 3 cán bộ*).

Các trường, khoa, viện; Đoàn thanh niên/Hội sinh viên nộp tham luận; báo cáo (*các đơn vị được phân công*), danh sách đề nghị khen thưởng năm 2023, danh sách cán bộ phụ trách tư vấn tuyển sinh năm 2024 về Trường (*qua Phòng Đào tạo, trực tiếp ThS. Lê Khắc Phong; gửi file dữ liệu vào email: tuyensinh@vinhuni.edu.vn*) trước ngày 30/12/2023 (*riêng danh sách đề nghị khen thưởng gửi trước ngày 30/11/2023*).

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2023. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu HCTH, ĐT.



PGS.TS. Trần Bá Tiến



**DANH SÁCH CÁC THAM LUẬN/BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ**  
(Các tham luận tại Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2023)

TT	Đơn vị	Tham luận <sup>1</sup>
1	Trường Sư phạm	Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư vấn, quảng bá tuyển sinh tại Trường Sư phạm
2	Trường Kinh tế	Ngành đào tạo bằng chương trình tiếng Anh (hệ Chất lượng cao) - Thực trạng và giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh
3	Phòng Đào tạo	Đánh giá các yếu tố ảnh hưởng đến quyết định lựa chọn Trường Đại học Vinh của thí sinh thông qua khảo sát sinh viên
4	Đoàn/Hội sinh viên - Trường ĐH Vinh	Thực trạng và giải pháp nâng cao hoạt động của sinh viên trong công tác hỗ trợ thí sinh tiếp sức mùa thi, chia sẻ thông tin định hướng nghề nghiệp cho thí sinh và phụ huynh

<sup>1</sup> Tiêu đề mang tính chất định hướng đề các đơn vị viết tham luận.

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2023

**DANH SÁCH CÁN BỘ TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐHCQ NĂM 2024<sup>2</sup>**

TT	Họ và tên	Đơn vị	Ngành tuyển sinh	Số điện thoại	Email	Link Fan page facebook của đơn vị
1						
2						
3						
...						

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2023  
*Trưởng đơn vị (Trường/Khoa/Viện)*  
(Ký ghi rõ họ và tên)

<sup>2</sup> Mỗi ngành tuyển sinh đơn vị cử ít nhất 3 cán bộ phụ trách công tác tư vấn và hỗ trợ công tác tuyển sinh và yêu cầu số điện thoại có sử dụng zalo.

*Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2023*

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG CÁC CÁN BỘ CÓ NHIỀU ĐÓNG GÓP  
CHO CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐHCQ NĂM 2023<sup>3</sup>**

TT	Họ và tên	Đơn vị	Ngành tuyển sinh	Số điện thoại	Ghi chú
1					
2					
...					

*Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2023*  
*Trưởng đơn vị (Trường/Khoa/Viện)*  
*(Ký ghi rõ họ và tên)*

<sup>3</sup> Mỗi ngành tuyển sinh đạt chỉ tiêu giới thiệu không quá 2 cán bộ.